قرارداد

محل مهر پیمانکار :	**محل امضای صاحبان** **مجاز حق امضاء پیمانکار :**

۱۰۷۰۱،۶۲،۴۴
۱۴۰۱ ،۴،۲۶

جمهوری اسلامی ایران وزارت کشور	وزارت کشور استانداری خوزستان معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی	انجام فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی

فرم قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی
(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران)

جمهوری اسلامی ایران
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور — ع- ۱۳۰(۲-۸۵)ت ۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه (کارفرما): استانداری خوزستان – معاونت توسعه مدیریت و منابع

۲- نام نماینده دستگاه: **سید احمد موالی زاده**	**۳-سمت نماینده دستگاه:** معاونت توسعه مدیریت و منابع
٤- نام شرکت (طرف قرارداد): شرکت : **دژتجارت جنوب** شماره ثبت شرکت: ٤٥١١٦ تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۸۱/۷/۲ شناسه ملی: **۱۰٤۲۰۰۰۲٦۰۹**	**٥- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:** شماره : **۹۹/۳٤۲** تاریخ : **۱۳۹۹/۱۲/۰۵** توسط : **اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان**
٦- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: **مالک نظری**	**۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:** **مدیرعامل**

۸- شماره و تاریخ فراخوان مناقصه:
شماره : ۲۰۰۰۱۰۰۰۲۵۵۰۰۰۰۰۹ تاریخ : ۱۴۰۱/۰۴/۰۱

۹- موضوع قرارداد:

۱-۹- **نوع کار:** حراست و نگهداری از فضای سبز و روشنایی محوطه استانداری خوزستان

- برآورد فضای محوطه موضوع این قرارداد به متراژ ۶۱۰۰۰ مترمربع می باشد.
- با توجه به اینکه کار حجمی بوده پیمانکار موظف است تعداد نیروها را بگونه ای درنظر بگیرد که اختلالی در انجام امور صورت نگیرد.
- پیمانکار اطلاع از شرایط این قرارداد را اعلام نموده و از کم و کیف کار و مقتضیات محل و امکان انجام آن در مدت مقرر و بطور کلی نسبت به جمیع امور اطلاعات کافی را داشته و بعداً به هیچ عنوان حق ندارد ادعا و یا مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع باشد بنماید.

محل مهر پیمانکار :	**محل امضای صاحبان** **مجاز حق امضاء پیمانکار :**

۹-۲- واحد کار:

۹-۳- حجم کار:

۹-٤- کیفیت کار:

۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: طبق مندرجات در شرایط خصوصی

۹-٦- سایر: -

۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد :

۱۰-مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد به مدت: **۱۲ ماه** تاریخ شروع: **۱٤۰۱/۰۱/۰۱** تاریخ خاتمه: **۱٤۰۱/۱۲/۲۹**

۱۱- مبلغ قرارداد:

۱۱-۱- ارزش هرواحد کار::

۱۱-۲- مبلغ کل قرارداد(ارزش حجم کل کار): ۵۰,۹۲۰,۰٤۷,۹۲۸ ریال

ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی و سهم مدیریت می باشد .

۱۱-۳- در صورتی که در حین انجام قرارداد افزایش یا کاهشی در میزان حقوق کارگران از سوی مراجع ذیصلاح به تصویب برسد کارفرما به همان مبلغ با احتساب کسور قانونی مبلغ قرارداد را تغییر می دهد تا پیمانکار به افراد ذینفع پرداخت نماید.

* مبنای محاسبه ارزش هر واحد کار در خدمات استانداردشده، استاندارد حجمی خدمات صادره ازسوی سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور میباشد.

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

پرداخت براساس تائید کارفرما در ۱۲ مرحله به شرح زیر صورت می گیرد:

۱۲-۱- هیچ گونه مبلغی تحت عنوان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

۱۲-۲- پرداخت های ماهانه به مبلغ **٤,۲٤۳,۳۳۷,۳۲۷ ریال** در پایان هرماه با تقاضای شرکت طرف قرارداد و تائید کارفرما قابل پرداخت است.

۱۲-۳- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

محل مهر پیمانکار :	**محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار :**

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱-۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و با توافق شرکت پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار ، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد .

۲-۱۳- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۳-۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود

۴-۱۳- در صورتی که طرفین قرارداد به هرعنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمائید .

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱-۱۴- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوقی حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط ، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد ، با رعایت مقررات نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

۲-۱۴- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید

۳-۱۴- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید

۴-۱۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۵-۱۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۶-۱۴- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

محل مهر پیمانکار:	محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار :

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

۱-۱۵- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .

۲-۱۵- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود ، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طرق ذیحساب یا مسئول امور مالی ، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت .

۳-۱۵- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگوئی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید .

- نماینده پیمانکار جهت انجام امور محوله موظف است بصورت تمام وقت در اوقات اداری و غیر اداری (باتشخیص کارفرما) در استانداری حضور داشته باشد.

۴-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجدشرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد با هماهنگی و تایید کارفرما به کار گیرد .

۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند .

۶-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۷-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگوئی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد .

۸-۱۵-شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به شخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .

۹-۱۵ – هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد .

۱۰-۱۵- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارایه نماید .

۱۱-۱۵- در صورت فسخ ، لغویا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین فرم) به عهده شرکت طرف قرارداد می اشد .

۱۲-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارایه نماید .

۱۳-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .

محل مهر پیمانکار :	محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار :

۱۴-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آن به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست .

۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .

۱۶-۱۵- به منظور حس اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماده آیین نامه مذکور) تضمیین قانونی بسپارد .

۱۷-۱۵- پیمانکار مکلف است در عملیات آمادگی و مقابله با بحران تحت امر مدیر بحران بخش دولتی شرکت نماید.

۱۸-۱۵- نحوه پرداخت و فیش کلیه پرداختی های صورت گرفته در پایان هرماه (بیمه ،دارایی و دستمزد کارکنان) می بایست به کارفرما ارائه گردد.

۱۹-۱۵-از هر صورت وضعیت ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد که تا پایان مدت قراردا نزد کارفرما باقی خواهد ماند، پس از ارائه مفاصاحساب های مربوطه و برگ تسویه حساب با کلیه کارکنان و تایید کارفرما مبنی بر انجام مطلوب موضوع قرارداد، قابل پرداخت خواهد بود.

۲۰-۱۵- کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه می باشد. بدیهی است کارفرما از این بابت هیچ گونه مسئولتی ندارد.شرکت کننده به موجب امضاء اسناد و مدارک مناقصه تصریح می نماید که در این ارتباط با تحقق مقررات و ضوابط قانون و شروط مربوطه در حال و آینده ابداً حق اعتراض نخواهد داشت.

۲۱-۱۵-با توجه به اینکه پرداخت به موقع حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد تاثیر بهینه ای در انجام امور محوله دارد، لذا برنده مناقصه موظف است حداکثر تا پنجم ماه بعد نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان موضوع مناقصه اقدام نماید و استانداری حق پیگیری در این خصوص را برای خود محفوظ می دارد. در صورت عدم پرداخت دستمزد کارکنان، کارفرما می تواند راساً نسبت به پرداخت اقدام نماید. برنده مناقصه نمی تواند مسائل مالی و عدم پرداخت بموقع مطالبات خود را از کارفرما ملاک عدم پرداخت بموقع کارکنان قرار دهد.

۲۲-۱۵- هیچ یک از کارکنان پیمانکار نباید از جهت قوانین و مقررات نظام وظیفه ممنوعیت اشتغال داشته باشند.

۲۳-۱۵- پیمانکار متعهد می گردد استعلام سوء پیشینه کیفری کلیه کارکنان خود را در حداقل زمان ممکن اخذ و تصویر برابر اصل آن را به استانداری تحویل نماید.

۲۴-۱۵- کلیه کارکنان شاغل و یا آنهایی که اشتغال خواهند یافت ، هیچ گونه رابطه استخدامی یا بکارگیری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت.

۲۵-۱۵- پیمانکار لازم است توانایی پرداخت سه (۳) ماه از صورت وضعیت های ناشی از قرارداد را داشته باشد.

۱۶- نظارت:

۱-۱۶- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

محل مهر پیمانکار:	محل امضای صاحبان / مجاز حق امضاء پیمانکار :

۲-۱۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۳-۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را باتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هردلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۷- وجوه مربوط به حقوق ، مزایا ، حق الزحمه ، پاداش و سایر پرداختها ی قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد . حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات ، بیمه و غیره خواهد بود . این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد .

۲-۱۷ – پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت ، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارایه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود .

۳-۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیرط و ذیصلاح مسئوولیت مستقیمی ندارد .

۴-۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵-۱۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد ممنوع است .

۶-۱۷- درصورت شمول جریمه بیمه که ناشی از قصور کارفرما باشد پس از واریزی جریمه بیمه توسط شرکت طرف قرارداد و ارائه فیش واریزی به سازمان کارفرمایی، مبلغ جریمه به شرکت طرف قرارداد قابل پرداخت میباشد درغیر اینصورت جرائم متعلقه به عهده شرکت طرف قرارداد میباشد.

محل مهر پیمانکار:	محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار:

۱۷-۷- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد دراجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۱۰ درصد جریمه از رقم صورتحساب ماهانه کسر می شود.
- در مرحله دوم ۱۵ درصد جریمه از رقم صورتحساب ماهانه کسر می شود.
- در مرحله سوم ۲۵ درصد جریمه از رقم صورتحساب ماهانه کسر می شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.در هر صورت اختیار فسخ قرارداد از سوی کارفرما منوط به طی مراحل فوق الذکر نمی باشد.

نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۸- نشانی کارفرما:

نشانی: **اهواز _ امانیه _ خیابان فلسطین _ استانداری خوزستان**

تلفن: **۱۲-۳۳۳۶۷۳۰۱**

نشانی پست الکترونیک:

۲-۱۸- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: **اهواز- ۲۴ متری- خیابان دکتر شریعتی – خیابان شهید رستگاری- پلاک ۱۵۴ – طبقه سوم**

کدپستی: **۶۱۹۳۷۱۶۸۹۷** تلفن همراه : **۰۹۱۶۵۲۶۹۰۱۰** تلفن : **۰۳۲۹۲۶۲۷۷**

۳-۱۸-نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند. در غیراین صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۷ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضای کارفرما
نام و نام خانوادگی: سید احمد موالی زاده
سمت : معاون توسعه مدیریت و منابع
محل امضاء

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:
نام و نام خانوادگی: مالک نظری
سمت: مدیرعامل
محل امضاء

محل مهر پیمانکار :	محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار: